

**T.C**

**BİTLİS VALİLİĞİ**

**ŞÜKRİ BİTLİSİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

**İSTİKLAL MARŞI**

****

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?

Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...

Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.

Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,

Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,

“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,

Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.

Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk’ın,

Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,

Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?

Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:

Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.

Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,

Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,

Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,

Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.

Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.

Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! | |
| *Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927*  http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Bitlis | | **İlçesi:** Merkez | |
| **Adres:** | Hüsrevpaşa Mah. 1220 Sokak No:12 | **Coğrafi Konum (link)** | https://google/maps/pbbV1315LKQ2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04342286606 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 762755@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://sukribitlisiortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 762755 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |





# SUNUŞ

Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal stratejik Planlama çalışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

Şükri Bitlisi Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim.

Stratejik planda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci özeldir.” inancıyla, bütün öğrencilerin bireysel farklılıkları, ilgi ve yetenekleri ön plana çıkarılmıştır. Stratejik plan ile eğitimde yükselen değerler olan öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki felsefe, anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte paylaşıcı, etkili bir yöntem anlayışı ile sürekli iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi de amaçlanmaktadır. Bu da öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran yöneticilerin çabalarıyla mümkündür.

Ferit KESKİNER

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ferit KESKKİNER | Okul Müdürü | Olcay TAŞKIN | Müdür Yardımcısı |
| Vecdi Seyfi SULAN | Öğretmen | Ahmet ŞAHİN | Öğretmen |
| Mustafa Rahmi COŞKUN | Öğretmen | Sibel BOLHAVA | Öğretmen |
| Penbe TEPE | Öğretmen | İskender ÇELİK | Veli |
| Vildan TOMRUK | Öğretmen | Ekrem KAYA | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Şükri Bitlisi Ortaokulu eğitim öğretime 2016 yılında açılmıştır. 2010-2016 yılları arasında MNG Kargo İlkokulu-Ortaokulu adıyla aynı binada ikili eğitim yapılmaktaydı. Okulumuza yeni bina yapılmasıyla Şükri Bitlisi Ortaokulu adıyla MNG Kargo Ortaokulu’nun devamı niteliğindedir. Okulumuz 8 derslik, 1 Kütüphane, 1 Zeka Oyunları sınıfından oluşmaktadır. Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen Eğitim - Öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri, uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Bitlis’te var olan ilköğretim kurumları içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. 2018 yılında yapılan 12. Ortaokul TÜBİTAK araştırma yarışmasında Türkçe dalında Türkiye 1.liği elde etmiştir. 2019 yılında da TÜBİTAK’ın 2018-2019 Dönemi 4006 Bilim Fuarları Destekleme Programı kapsamında 02 Mayıs 2019 tarihinde Bilim Fuarı sergilenmiştir. Okulumuz ‟Beyaz Bayrak’’ ve ‟ Beslenme Dostu Okul’’ sertifikası sahibidir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Şükri Bitlisi Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim Kanunu ve 657 sayılı kanunlar ile Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliklerinden almaktadır.

Şükri Bitlisi Ortaokulu temelde Milli Eğitim Bakanlığı İlkokul Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir

**2.3.1 Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | T.C. Anayasası |
| **2** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **3** | 12. Kalkınma Planı (2024-2028) |
| **4** | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **5** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| **6** | 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 Sayılı Genelgesi. |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı |
| **10** | Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **11** | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **12** | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **13** | MEB Eğitim Kurumları ve Zümreleri Yönergesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12.Kalkınma Planı | Tümü | Amaç, ilke ve politikalara bakılması |
| Cumhurbaşkanlığı Stratejisi | Tümü | Stratejiye bakılması |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Her bir yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

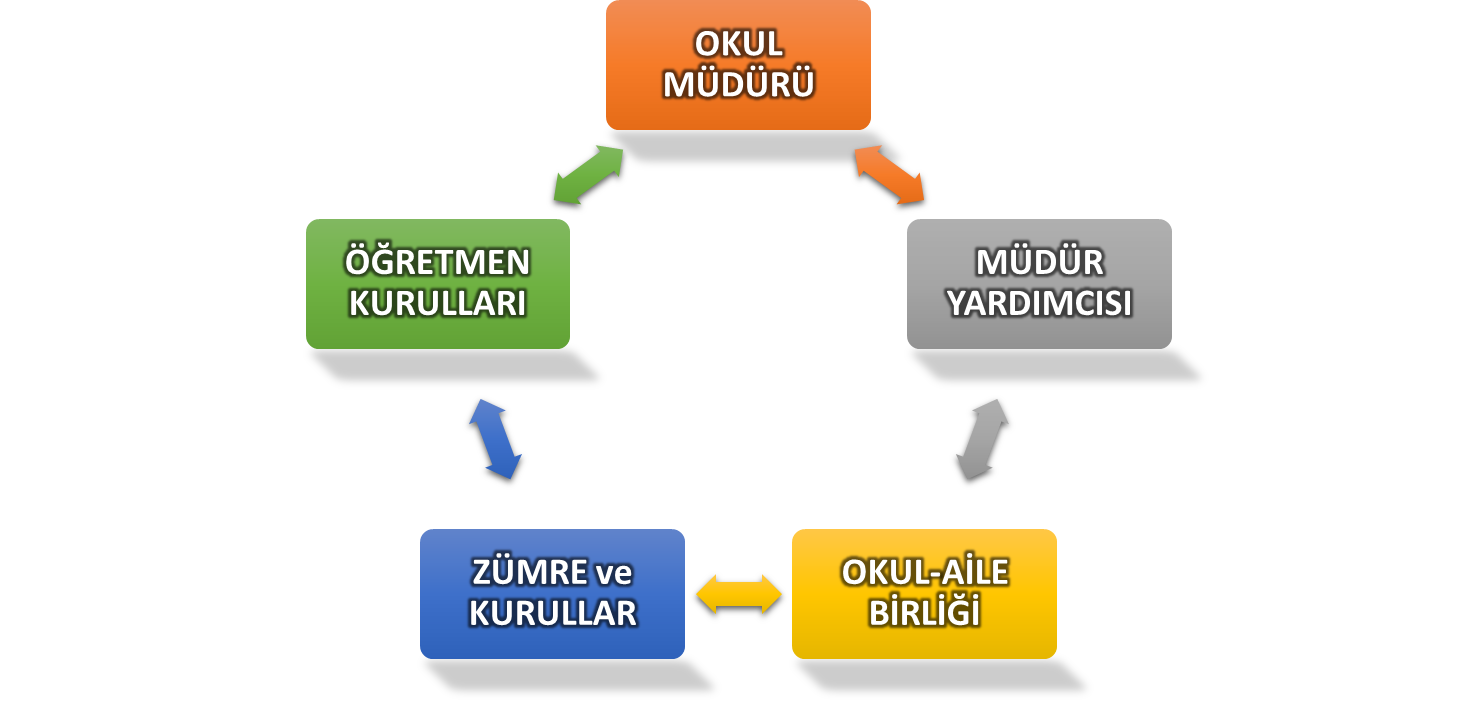
### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Akıl ve zekâ oyunları eğitimleri, seminerler, aktiviteler |
| **Sportif faaliyetler** | Masa tenisi kursu ve turnuvalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler, tiyatro, müzik ve şiir dinletisi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim faaliyet etkinlikleri  (İş Sağlığı ve Güvenliği, Protokol Kuralları Semineri ve İlkyardım Eğitimleri) |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Yarışmalar, kermes vs. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi, piknik ve okul ziyaretleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ünite sonlarında yapılan faaliyet ve etkinlikler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kütüphane, spor ve çok amaçlı salon |
| **Ders dışı faaliyetler** | Yaratıcı drama çalışmaları |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **41** | **18** | **20** | **3** | **4** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **38** | **26** | **16** | **1** | **5** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **29** | **31** | **16** | **5** | **5** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **42** | **21** | **13** | **3** | **7** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **47** | **16** | **10** | **6** | **7** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **49** | **21** | **9** | **4** | **3** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **37** | **23** | **15** | **6** | **5** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **24** | **32** | **16** | **3** | **11** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **28** | **25** | **20** | **5** | **5** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **44** | **18** | **18** | **5** | **2** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **37** | **24** | **14** | **6** | **5** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **37** | **25** | **13** | **5** | **6** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **44** | **19** | **16** | **5** | **2** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **41** | **22** | **14** | **5** | **4** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **37** | **32** | **12** | **4** | **1** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **41** | **20** | **14** | **4** | **7** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **30** | **26** | **13** | **7** | **10** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **40** | **21** | **17** | **4** | **4** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **23** | **15** | **9** | **22** | **17** |
| 20- | DKY’leri yeterli buluyorum. | **33** | **23** | **13** | **8** | **10** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 5 | 2 | - | - | - |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 1 | 5 | 1 | - | - |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 5 | 2 | - | - | - |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | 5 | 2 | - | - | - |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 5 | 2 | - | - | - |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 1 | 6 | - | - | - |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3 | 2 | 2 | - | - |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 1 | 4 | 2 | - | - |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 1 | 4 | 2 | - | - |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 3 | 4 | - | - | - |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 2 | 5 | - | - | - |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 5 | 2 | - | - | - |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 1 | 3 | 2 | - | - |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 6 | 1 | - | - | - |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 6 | 1 | - | - | - |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 5 | 2 | - | - | - |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4 | 3 | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **26** | **25** | **12** | **8** | **5** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **25** | **27** | **10** | **5** | **9** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **43** | **22** | **6** | **3** | **2** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **35** | **20** | **11** | **6** | **4** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **45** | **25** | **3** | **2** | **1** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **21** | **22** | **11** | **10** | **12** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **30** | **15** | **20** | **6** | **5** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **33** | **20** | **10** | **6** | **7** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **20** | **18** | **20** | **12** | **6** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **30** | **26** | **8** | **8** | **4** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **36** | **15** | **10** | **8** | **7** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **40** | **20** | **8** | **5** | **3** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **40** | **18** | **10** | **4** | **4** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **20** | **25** | **13** | **12** | **6** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **23** | **22** | **15** | **9** | **7** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **20** | **18** | **20** | **12** | **6** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **25** | **27** | **10** | **5** | **9** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **33** | **22** | **11** | **6** | **4** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **30** | **26** | **8** | **8** | **4** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **33** | **28** | **13** | **2** | **0** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **65** | **10** | **1** | **0** | **0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **65** | **10** | **1** | **0** | **0** |

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuz e-okul kayıtları incelendiğinde genel toplamda 103 öğrencimiz olduğu tespit edilmiş olup, 2 öğrencimiz sürekli devamsız olarak görülmektedir. 2 öğrencimiz ise destek eğitim odası sınıfı hizmetinden faydalanmaktadır. 16 öğrencimiz ise DYK sürecinden faydalanmıştır. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtlarına bakıldığında akademik olarak sürekli devamsız dışında sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişime bakıldığında 6.sınıftan 2 erkek öğrenci sürekli devamsız olarak görülmekte, bu durumla ilgili olarak Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi yazıyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler incelendiğinde Okul Müdürümüzün Tezsiz Yüksek Lisans mezunu olduğu, Okul Müdür Yardımcısının ise Tezsiz Yüksek Lisans eğitiminin devam ettiği görülmektedir. |
| Öğretmenlerin  Hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak hizmet içi eğitim verilerine bakıldığında 7 öğretmen ve 2 idarecinin ÖBA eğitimlerini takip ettiği görülmektedir. |

#### İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanır. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve öğrenci memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “**eğitim-öğretim süreci**”, ”**okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci**” olarak belirlenmiştir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar. Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun, öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.(O.Ö.İ.K.Y Madde 39) |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.(O.Ö.İ.K.Y Madde 41) |
| Öğretmenler | İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.(O.Ö.İ.K.Y Madde 43) |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | İlgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. (O.Ö.İ.K.Y Madde 50) |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 3 | 4 | 0 | 7 |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 7-10 Yıl | 2 | 1 | 0 | 3 |
| 11-15 Yıl | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| 2 | 696 Sayılı Personel | 2 | 0 | İlköğretim | 6 | 3 |

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 105 | 7 | 85 | 1 | 5 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 8 | 0 |
| Bilgisayar | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Yazıcı | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 9.000,00 | 11.000,00 | 15.000,00 | 17.000,00 | 20.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| TOPLAM | 10.000,00 TL | 12.500,00 TL | 16.500,00 TL | 19.000.00 TL | 22.000.00 TL |

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Bakım ve Onarım Giderleri | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Temizlik Giderleri | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye Giderleri | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Temizlik | 0 | 0 | 21.200,00 | 21.200,00 | 19.500,00 | 19.500,00 |
| Bakım ve Onarım | 0 | 0 | 29.000,00 | 29.000,00 | 56.000,00 | 56.000,00 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 18.700,00 | 18.700,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| **GENEL** | **0 TL** | **0 TL** | **68.900,00TL** | **109.340,42 TL** | **107.500,00 TL** | **107.500,00 TL** |

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 16. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 36 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Drama Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 530 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 200 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 330 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) | 0 |  |  |  |

**Tablo Son 3 Yıla Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

**Tablo 17.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2020-2021 | 72 | 65 | 137 | 9 | 8 | 5 | 17 | 27,4 | 15,2 |
| 2021-2022 | 73 | 49 | 122 | 9 | 8 | 5 | 15,5 | 24,4 | 13,5 |
| 2022-2023 | 60 | 51 | 111 | 8 | 8 | 5 | 14 | 22,2 | 13,8 |

**Tablo Son 3 Yıla Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

**Tablo 18.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 137 | 0 |
| 2021-2022 | 122 | 0 |
| 2022-2023 | 111 | 2 |

### 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### .

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

**Zayıf Yönler**

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

**Tehditler**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

**Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  gözlemlenmiştir. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim istenilen düzeyde değildir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir sistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%100) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

### Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, eğitim öğretim faaliyetlerini, uygun öğrenme ortamlarında, öğrencilerimizi maddi ve manevi değerlere bağlı kalarak ve sürekli kendimizi geliştirerek hayata ve ortaöğretime hazırlamaktır.

### Vizyon



* Şükri Bitlisi Ortaokulu olarak **Türkiye Yüzyılı** vizyonunun gerçekleşmesine katkı sağlayacak , her öğrencinin sosyal ve akademik becerilerinin gelişmesini; toplumsal, milli ve ahlaki değerleri yaşamasını ve yaşatmasını benimsemiştir. Geleceğini tahmin eden değil, geleceğini planlayan ve yeteneklerinin farkında olan mutlu bir nesil yetiştirmektir.

### Temel Değerler

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
| Hedef 4.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |

## 4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

## TEMA I: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 15 | %5 | %4 | %3 | %3 | %2 | %1 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | %3 | %2,50 | %2 | %1,5 | %1 | %1 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 15 | %5 | %4 | %3 | %2 | %0 | %0 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 1.1.4** | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 15 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim yılında DYK kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 15 | %16 | %20 | %24 | %30 | %50 | %65 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 1.1.6** | DYK kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | %4 | %3 | %3 | %2 | %2 | %1 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Rehber Öğretmeni, Veli, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan Öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | DYK kursunda dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK öğrenci belirleme, değerlendirme ve ölçme araçları, yardımcı kaynaklar. | | | | | | | | | |

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 2.1.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | 55 | 60 | 60 | 75 | 80 | 100 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 2.1.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 2.1.5** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 10 | 50 | 50 | 60 | 75 | 90 | 100 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 2.1.6** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 2.1.7** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İl Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | **%20** | **%25** | **%30** | **%45** | **%60** | **%90** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 15 | **%15** | **%25** | **30** | **%35** | **%45** | **%60** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 3.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **%8** | **%12** | **%18** | **%30** | **%48** | **%65** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%8** | **%20** | **%26** | **%30** | **%35** | **%45** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 3.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 25 | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Millli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | | |

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 30 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **P.G.4.1.2** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 35 | % 15 | %30 | %45 | %60 | %75 | %90 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **P.G.4.1.3** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 35 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 4.2.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 15 | % 15 | %30 | %45 | %60 | %75 | %90 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 4.2.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 80 | 90 | 100 | 105 | 108 | 110 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 4.2.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 15 | %15 | %50 | %75 | %85 | %90 | %100 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 4.2.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 10 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 4.2.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 70 | 80 | 90 | 92 | 95 | 98 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **PG 4.2.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 15 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | | |

## \*

### Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 172.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 25.000,00 TL | 30.000,00TL | 30.000,00TL | 30.000,00TL | 40.000,00TL | 155.000,00TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000.00 TL | 3.000.00 TL | 3.000.00 TL | 4.000.00 TL | 6.000,00 TL | 17.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 26.000,00TL | 33.000,00TL | 33.000,00TL | 34.000,00TL | 46.000,00TL | 172.000,00TL |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 730.000,00 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir. \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **10.000,00TL** | **15.000,00TL** | **20.000,00TL** | **30.000,00TL** | **35.000,00TL** | **110.000,00 TL** |
| Hedef 1 | **10.000,00TL** | **15.000,00TL** | **20.000,00TL** | **30.000,00TL** | **35.000,00TL** | **110.000,00 TL** |
| **AMAÇ 2** | **15.000,00TL** | **15.000,00TL** | **20.000,00TL** | **20.000,00TL** | **35.000,00TL** | **105.000,00 TL** |
| Hedef 1 | **15.000,00TL** | **15.000,00TL** | **20.000,00TL** | **20.000,00TL** | **35.000,00TL** | **105.000,00 TL** |
| **AMAÇ 3** | **15.000,00TL** | **20.000,00TL** | **20.000,00TL** | **30.000,00TL** | **35.000,00TL** | **120.000,00 TL** |
| Hedef 1 | **15.000,00TL** | **20.000,00TL** | **20.000,00TL** | **30.000,00TL** | **35.000,00TL** | **120.000,00 TL** |
| **AMAÇ 4** | **60.000,00TL** | **70.000,00TL** | **85.000,00TL** | **85.000,00TL** | **95.000,00TL** | **395.000,00TL** |
| Hedef 1 | **30.000,00TL** | **30.000,00TL** | **40.000,00TL** | **40.000,00TL** | **45.000,00TL** | **185.000,00TL** |
| Hedef 2 | **30.000,00TL** | **40.000,00TL** | 45.000,00TL | 45.000,00TL | 50.000,00TL | 210.000,00TL |
| **AMAÇ TOPLAM** | **100.000,00TL** | **120.000,00TL** | **145.000,00TL** | **165.000,00TL** | **200.000,00TL** | **730.000,00TL** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonugerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergehedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İl Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | O |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir. Hesap Verilen mercidir. | 1 |
| Valilik |  |  |  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | 1 |
| İl Milli, Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | Müdürlüğüne bağlı okulları yönetmek ,denetlemek inceleme işlerini yürütmek | 1 |
| Okullar |  |  |  | İlk ve ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler |  |  |  | Hizmet veren personeldir. | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. | 1 |
| Okul Aile Birlikleri |  |  |  | Okulun eğitim ve ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | 1 |
| Belediyeler |  |  |  | Çevre düzenlemesi altyapı hazırlar. | 2 |
| Muhtarlıklar |  |  |  | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | 2 |
| Medya |  |  |  | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | 2 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | O | O |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | O | O |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | O |  | O |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | O |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | O |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | O |
| Özel sektör |  |  |  | O |  |  | O |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

**T.C.**

**BİTLİS VALİLİĞİ**

**Şükri Bitlisi Ortaokulu Müdürlüğü**

**Strateji Geliştirme Hizmetleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üdt politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika,öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Şükri Bitlisi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Şükri Bitlisi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı  Strateji Geliştirme Kurulu | | | |
| Sıra No | **Adı SOYADI** | **Ünvanı** | İmza |
| 1 | **Ferit KESKİNER** | Okul Müdürü |  |
| 2 | **Vecdi Seyfi SULAN** | Öğretmen |  |
| 3 | **Mustafa Rahmi COŞKUN** | Öğretmen |  |
| 4 | **Penbe TEPE** | Öğretmen |  |
| 5 | Vildan TOMRUK | Öğretmen |  |